



Agência de Defesa
Agropecuária
do Estado do Ceará



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Agricultura,
Pesca e Aquicultura

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO NOVO SIDAGRO

VERSÃO 1.1

FORTALEZA, MARÇO 2017

ÍNDICE

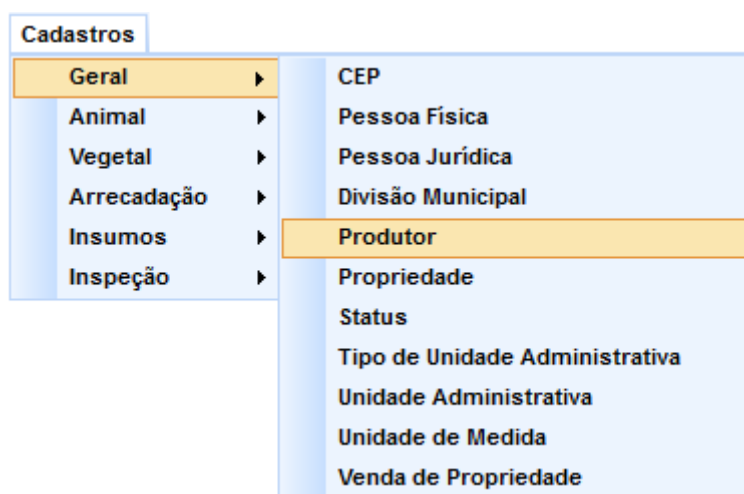
Cadastro Agropecuário – Produtor.....	03
Cadastro Agropecuário – Propriedade.....	06
<i>Cadastro Agropecuário – Unidade de Produção.....</i>	<i>06</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Emissão de CFO.....</i>	<i>11</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Emissão de PTV.....</i>	<i>16</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Exploração Agropecuária.....</i>	<i>20</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Lançamentos.....</i>	<i>23</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Evolução de Rebanho.....</i>	<i>29</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Venda de Propriedade.....</i>	<i>31</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Autorização de Vacina.....</i>	<i>33</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Declaração de Vacina.....</i>	<i>35</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Emissão de GTA.....</i>	<i>38</i>
<i>Cadastro Agropecuário – Transferência de Animais na Mesma Propriedade (Emissão de ATA).....</i>	<i>41</i>

Cadastro Agropecuário – Produtor

Sidagro Novo – Cadastro de Produtor

Acessar a opção do menu:

➤ Cadastros – Geral – Produtor



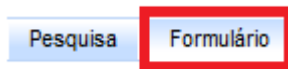
1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Código do Produtor, Nome, Tipo de Pessoa CPF/CNPJ) e logo após clique em PESQUISAR.

A imagem mostra a interface de pesquisa do sistema. No topo, há duas abas: 'Pesquisa' e 'Formulário'. A aba 'Pesquisa' está selecionada. Abaixo dela, há um formulário com o título 'Filtros'. O formulário contém os seguintes campos: 'Código do Produtor' (campo de texto), 'Nome' (campo de texto), 'Tipo de Pessoa' (menu suspenso com a opção 'Selecione...' selecionada) e 'Situação' (menu suspenso com a opção '[Todos]' selecionada). Abaixo dos campos, há dois botões: 'Pesquisar' e 'Limpar'.

2. Inserindo um **NOVO PRODUTOR**

Clique na Aba Formulário para o cadastramento do produtor no sistema.



3. Cadastrando

Ao Clicar em Formulário selecione o tipo de pessoa: Física/CPF ou Jurídica/CNPJ e em seguida informe os dados do Produtor.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

3.1 Física/CPF

Informações Básicas			
Tipo de Pessoa* Física	CPF*	Nome*	Apelido
	Data de Nascimento	RG	Órgão Emissor do RG
Escolaridade Selecione...	Estado Civil Selecione...	Falecido <input type="checkbox"/>	Sexo* Selecione...
		Ativo <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Endereço			
CEP*	Estado	Município	Bairro
Endereço*	Número do Endereço*	Complemento do Endereço	

Meio de Contato			
Tipo de Contato* Selecione...	Número*	Complemento	Observação

3.2 Jurídica/CNPJ

Informações Básicas			
Tipo de Pessoa* Jurídica	CNPJ*	Razão Social*	Nome Fantasia
			Latitude Grau Min Seg
Longitude Grau Min Seg	Ativo <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

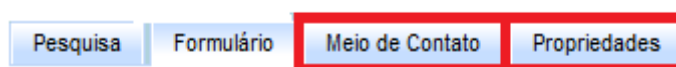
Endereço			
CEP*	Estado	Município	Bairro
Endereço*	Número do Endereço*	Complemento do Endereço	

Meio de Contato			
Tipo de Contato* Selecione...	Número*	Complemento	Observação

3.3 Após preencher os campos de cadastramento de produtor, o usuário deverá clicar em INCLUIR salvando os dados no sistema.



3.4 Após Incluir os dados, o sistema irá gerar o código do produtor e irá abrir duas abas, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.



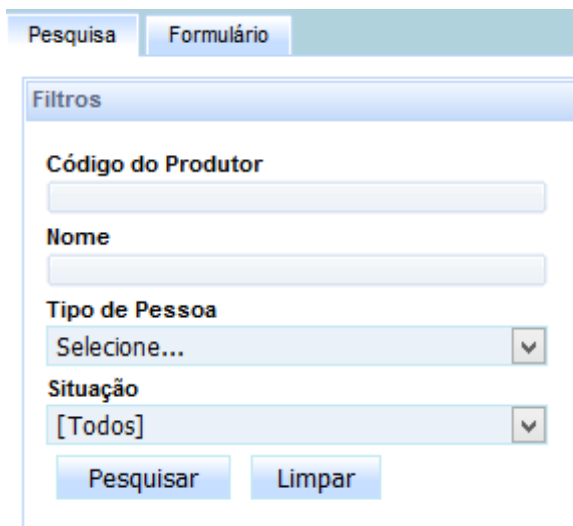
Aba Meio de Contato: Caso o produtor tenha mais contato adicione nesta Aba.

Aba Propriedades: Nesta Aba o sistema informará as propriedades e explorações cadastradas do produtor.

4. Pesquisando

Acessar a opção do menu: **Cadastros – Geral – Produtor.**

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Código do Produtor, Nome, Tipo de Pessoa CPF/CNPJ) e logo após clique em PESQUISAR.





Cadastro Agropecuário – Propriedades

Sidagro Novo – Cadastro de Propriedade

Acessar a opção do menu:

➤ **Cadastros – Geral – Propriedade**

Cadastros	
Geral ▶	CEP
Animal ▶	Pessoa Física
Vegetal ▶	Pessoa Jurídica
Arrecadação ▶	Divisão Municipal
Insumos ▶	Produtor
Inspeção ▶	Propriedade
	Status
	Tipo de Unidade Administrativa
	Unidade Administrativa
	Unidade de Medida
	Venda de Propriedade

1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Nome da Propriedade, Código da Propriedade/Produtor, Tipo de Pessoa CPF/CNPJ) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Nome da Propriedade

Código da Propriedade

Código do Proprietário/Sócio

Tipo de Pessoa
 Selecione... ▾

Status
 [Todos] ▾

Substatus
 Selecione... ▾

Município
 Selecione... ▾

Situação
 [Todos] ▾

Pesquisar Limpar

2. Inserindo uma PROPRIEDADE

Clique na Aba Formulário para o cadastramento da propriedade no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados da Propriedade.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Informações Básicas

Nome da Propriedade* Nome Fantasia Nome do Proprietário/Sócio* Código do Proprietário/Sócio

CPF/CNPJ Proprietário/Sócio

Latitude Longitude

Grau Min Seg Grau Min Seg Ativo Sim Não

Endereço

CEP* Estado Município Bairro

Endereço Número do Endereço* Complemento do Endereço

Áreas

Área Total (em hectares)* Área inapta para produção (em hectares) Área de Pasto (em hectares) Área Reserva Florestal (em hectares)

0,00 0,00 0,00 0,00

Área de Preservação Permanente (em hectares) Área Agrícola(em hectares)

0,00 0,00

Informações Complementares

Tipo de Atividade* Seleccione...
Certificadora SISBOV Seleccione...
Possui Curral? Sem Informação Sim Não
Possui Tronco de Contenção Sem Informação Sim Não

Possui Energia Elétrica* Sim Não
Possui Transferência de Embriões Sem Informação Sim Não
Possui Central de Inseminação Sem Informação Sim Não

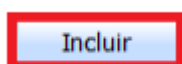
Confrontantes* Vias de Acesso* Observações

Código do INCRA Número do ITR Número da Instalação COELCE

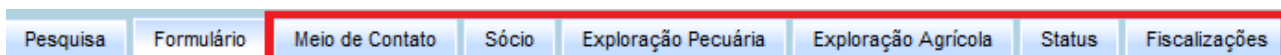
Meio de Contato

Tipo de Contato* Seleccione... Número* Complemento
Observação

3.1 Após preencher os campos de cadastro da propriedade, o usuário deverá clicar em **INCLUIR** salvando os dados no sistema.



3.2 Após Incluir os dados, o sistema irá gerar o código da propriedade e irá abrir seis abas, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.



Aba Meio de Contato: Caso a propriedade tenha mais contato adicione nesta Aba.

Aba Sócio: Caso a propriedade tenha mais de um dono, adicione na Aba Sócio.

Aba Exploração Pecuária/Agrícola: O sistema irá informar as Explorações Pecuária e Agrícola cadastradas na propriedade.

Aba Status: Adicione o Status da Propriedade. Ex: (Normal, Interditada, Quarentena e etc..)

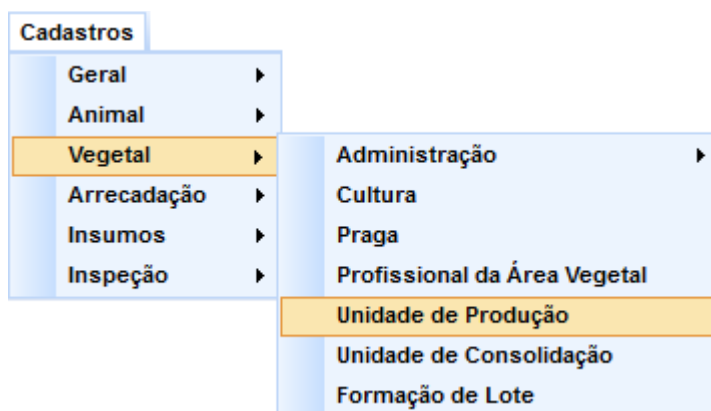


Cadastro Agropecuário – Unidade de Produção

Sidagro Novo – Unidade de Produção

Acessar a opção do menu:

➤ Cadastros – Vegetal – Unidade de Produção



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Código da UP, Nome/Código do Produtor ou Nome/Código da Propriedade) e logo após clique em PESQUISAR.

The image shows a search interface with two tabs: 'Pesquisa' (selected) and 'Formulário'. Below the tabs is a section titled 'Filtros' containing several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'Código da Unidade de Produção', 'Código do Produtor', 'Nome do Produtor', 'Código da Propriedade', and 'Nome da Propriedade'. Below these is a dropdown menu labeled 'Situação' with the value '[Todos]' selected. At the bottom of the filter section are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

2. Inserindo uma **Unidade de Produção**

Clique na Aba Formulário para o cadastramento da Unidade de Produção no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para o cadastro da Unidade de Produção.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Informações Básicas									
Produtor*	Nome do Produtor			Código do Produtor			CPF/CNPJ do Produtor		
	Propriedade*			Nome da Propriedade			Código da Propriedade		
Data do plantio*				Cultura*			Variedade*		
01/03/2017				BANANA			PRATA		
Manutenção									
Ano de Produção	Latitude			Longitude			Área disponível(ha)		Área da UP(ha)*
2017	Grau Min Seg			Grau Min Seg			40,00		5,00
							Necessita de RT*		Eng. Agrônomo / Eng. Florestal*
							<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		TESTE EMISSOR DE CFO
									Unidade de Medida Padrão*
									TONELADA(S)
Quantidade Estimada em TONELADA(S)*									
100,00									
* Campos Obrigatórios									

3.1 Após preencher os campos de cadastro da unidade de produção, o usuário deverá clicar em INCLUIR salvando os dados no sistema.

Incluir

Obs.: Na página seguinte, informe a Localização do Livro e clique em Gravar, este campo sempre estará aberto para atualização.

3.2 Após Incluir os dados, o sistema irá abrir duas abas, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.

Pesquisa Formulário **Manutenção** Fiscalizações

4. Manutenção

Informe os dados para a manutenção da Unidade de Produção.

Obs.: A manutenção da UP é realizada anualmente para as Culturas Perenes.

Manutenção para ABDORAL CARVALHO DA SILVA:FAZENDA BOM JESUS

Ano de Produção 2017	Data de Manutenção *	Latitude Grau Min Seg	Longitude Grau Min Seg	Área disponível(ha) 40,00
Eng. Agrônomo / Eng. Florestal *	Unidade de Medida Padrão TONELADA(S)	Quantidade Estimada em TONELADA(S) *		Área da UP(ha) 5,00
* Campos Obrigatórios				Necessita de RT Sim
				Total liberado para CFO/PTV em TONELADA(S) 0

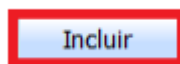
Incluir

Registros para ABDORAL CARVALHO DA SILVA:FAZENDA BOM JESUS

Área da UP(ha)	Usuario Atualizou	Data de Manutenção	Status
5,00	ERIALDO ALVES OLIVERA	08/03/2017	Não Cancelada

Foram encontrados: 1 resultados

4.1 Após preencher os campos da manutenção da UP, o usuário deverá clicar em INCLUIR salvando os dados no sistema.



5. Inativando uma UP

No campo de pesquisa, informe um tipo de filtro e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados da UP, conforme imagem abaixo, em seguida clique na figura da lixeira para inativar a UP.

Unidade de Produção

▲ Código da Unidade de Produção ▼	▲ Código do Produtor ▼	▲ Nome do Produtor ▼	▲ Código da Propriedade ▼	▲ Nome da Propriedade ▼	▲ Situ
2000000100017001	123456	ABDORAL CARVALHO DA SILVA	2000001011	FAZENDA BOM JESUS	At

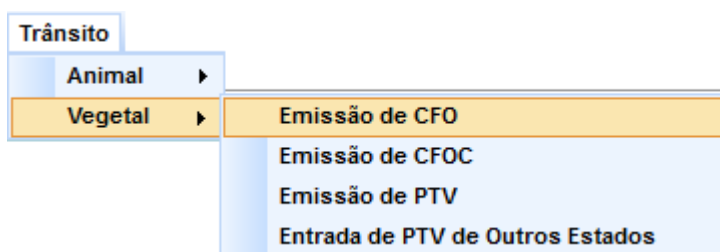


Cadastro Agropecuário – Emissão de CFO

Sidagro Novo – Emissão de CFO

Acessar a opção do menu:

➤ **Trânsito – Vegetal – Emissão de CFO**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Número do CFO, Nome/Código do Produtor ou Nome/Código da Propriedade, Número da UP) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Número do CFO

Nome do Produtor

Propriedade

Número da UP

Eng. Agrônomo/Eng. Florestal

Situação
[Todos]

Período
De: [] Até: []

Pesquisar Limpar

2. Emitindo um CFO

Clique na Aba Formulário para a Emissão do CFO no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para o cadastro do CFO.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

3.1 No campo de Propriedade e Produtor, o sistema ira trazer as propriedades onde o RT esta cadastrado.

Informações Básicas

Propriedade* Produtor*

3.2 Selecione a Unidade de Produção, a Cultura e a Variedade, em seguida clique na Lupa . Automaticamente o sistema adicionara os dados da UP no campo a seguir, informe o Tipo de Requisitante, inicio e fim da colheita e a quantidade da colheita. Apos isso, clique no sinal (+).

Produtos

Unidade de Produção: 2305L..... Cultura: BANANA Variedade: PRATA

Nr. da UP	Cultura - Variedade	Tipo de Requisitante	Início da Colheita	Fim da Colheita	Quantidade Disponível	Quantidade da Colheita
2305L.....	BANANA - PRATA	Comerciante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30.000 (TONELADA(S))	<input type="text"/>

Foram encontrados: 1 resultados

3.3 Ao clicar no sinal (+), os dados iram para o campo Seleccionados para que possa analisar e caso algo esteja digitado erradamente clique no sinal (-) e faça o procedimento novamente.

Seleccionados

Nr. da UP	Cultura - Variedade	Tipo de Requisitante	Período da Colheita	Quantidade da Colheita
2305L.....	BANANA - PRATA	Comerciante	De: 06/03/2017 Até: 10/03/2017	10 (TONELADA(S))

Foram encontrados: 1 resultados

3.4 Preencha as Informações Complementares e as Ocorrências de Pragas.

Informações Complementares

Nome do Laboratório Nr. do Laudo Resultado Análise Município do Laboratório Data Validade*

Partida Lacrada na Origem Sim Não Número do Lacre Informações Complementares

Número do Portão Número do Contêiner

Ocorrência de Pragas

Praga Nome do Produto Comercial Ingrediente Ativo Dose

Modo de Aplicação

* Campos Obrigatórios

3.5 Após preencher os campos da emissão do CFO, o usuário deverá clicar em INCLUIR.

Obs.: O usuário não deverá clicar no botão de Imprimir.



Incluir

3.6 Após Incluir os dados, o sistema irá abrir três abas, logo após o nome Formulário, conforme o exemplo abaixo.



Pesquisa Formulário Certificação Produto Declaração Adicional Ocorrência de Pragas

Aba Certificação do Produto: No campo Disponíveis informe a Certificação do Produto clicando no sinal (+), os dados irão para o campo de Seleccionadas, caso o item foi adicionado erradamente, clique no sinal (-) e em seguida clique no botão Gravar.

Aba Declaração Adicional: No campo Disponíveis informe a Declaração Adicional clicando no sinal (+), os dados irão para o campo de Seleccionadas, caso o item foi adicionado erradamente, clique no sinal (-) e em seguida clique no botão Gravar.

Aba Ocorrências de Pragas: Informe as Ocorrências de Pragas da UP.

4. Imprimindo

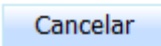
4.1 Após preencher todos os dados, vá até a Aba Formulário e clique no botão de Imprimir para emitir o CFO.




Gravar



Novo



Cancelar



Imprimir

5. Cancelando um CFO

5.1 No campo de pesquisa, informe um tipo de filtro e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados do CFO, conforme imagem abaixo, em seguida clique na figura da lixeira para Cancelar o Registro ou abra os dados do CFO e clique no Botão de Cancelar.

CFO						
▲ Número do CFO ▼	▲ Nome do Produtor ▼	▲ Propriedade ▼	Unidades Produtivas	▲ Eng. Agrônomo/Eng. Florestal ▼	▲ Data Emissão ▼	▲ Situa
0017000000	ESTRELA FABRILHO DA SILVA	03055004000 FAZENDA DOM ESTRELA	• 03055004000/0000 BANANA - PRATA	EDUARDO ALVES OLIVEIRA	-	Ativo

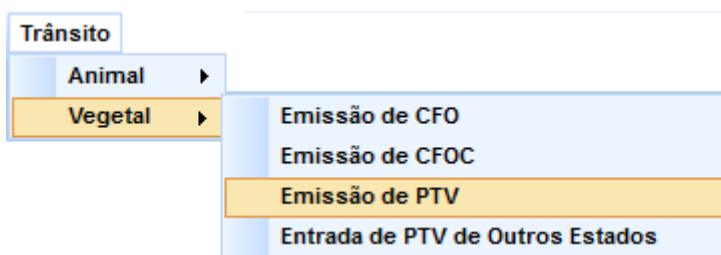


Cadastro Agropecuário – Emissão de PTV

Sidagro Novo – Emissão de PTV

Acessar a opção do menu:

➤ **Trânsito – Vegetal – Emissão de PTV**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Número do PTV, Tipo de Documento, Nome do Interessado de Origem) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Nº PTV

Tipo de Doc. Fundamentação
[Selecione]

Nome do Interessado Origem

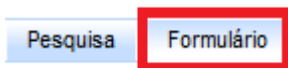
Situação
[Todos]

Período
De: Até:

Pesquisar Limpar

2. Emitindo uma PTV

Clique na Aba Formulário para a Emissão da PTV no sistema.



3. Cadastrando

Informe os dados para o cadastro da PTV.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

3.1 Informe os Tipo de Identificação (CPF/CNPJ)

Informações Básicas			
Nome do Responsável Técnico Habilitado			
Informações de Origem			
Tipo de Identificação*	Número do CPF do Interessado*	Nome do Interessado Origem	Endereço do Interessado*
CPF	231700003	BEZERRA DE MENEZES	RUA MANOEL PINHEIRO DE ALMEIDA, 339
	Município*	Estado*	
	FORTALEZA	CEARÁ	
Informações de Destino			
Tipo de Identificação*	Número do CPF do Interessado*	Nome do Interessado Destino	Endereço do Interessado*
CPF	231700003	BEZERRA DE MENEZES	AV BEZERRA DE MENEZES
	Município*	Estado*	
	FORTALEZA	CEARÁ	

3.2 Informe o Tipo de Documento, em seguida informe o Número do Documento selecionado ou o Nome do Produtor e clique em Pesquisar. Automaticamente o sistema adicionara os dados do Documento no campo seguinte, digite a quantidade em toneladas. Após isso, clique no sinal (+).

Pesquisa de Produtos									
Tipo de Documento*									
CFO									
Filtros									
Nº CFO	Nome do Produtor	Nº da UP	Eng. Agrônomo / Eng. Florestal	Pesquisar					
2317000003									
Resultado da Pesquisa									
Nº CFO	Data de Emissão	Nome do Produtor	Nome da Propriedade	Unidade de Produção	Eng. Agrônomo / Eng. Florestal	Cultura - Variedade	Saldo Disponível	Quantidade em TONELADA(S)	
2317000003	09/03/2017	BEZERRA DE MENEZES	MANOEL PINHEIRO DE ALMEIDA	230556		BANANA - PRATA	10,000	10,000	+
Foram encontrados: 1 resultados									

3.3 Ao clicar no sinal (+), os dados iram para o campo Produto para que possa analisar e caso algo esteja digitado erradamente clique no sinal (-) e faça o procedimento novamente.

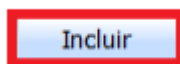
Produto				
Número do Documento	Cultura - Variedade	Quantidade	Unidade de Medida	
2317000003	BANANA - PRATA	10,000	TONELADA(S)	-
Foram encontrados: 1 resultados				

3.4 Preencha os demais campos para a emissão da PTV.

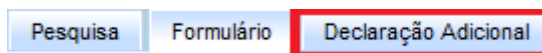
The screenshot shows a web form for PTV emission. The top section, titled 'Informações Adicionais', contains fields for 'Valor do PTV (RS)' (0,00), 'Validade Até*' (16/03/2017), 'Tipo de Transporte*' (RODOVIÁRIO), and 'Rota de Trânsito Definida*' (radio buttons for Sim and Não). Below this is the 'Transportador X Itinerário' section, which includes fields for 'Veículo*' (CAMINHAO), 'Número da Placa' (HGU-1818), 'Município' (FORTALEZA), 'Estado' (CEARÁ), 'Número da Nota Fiscal', 'Partida Lacrada na Origem*' (radio buttons for Sim and Não), 'Número do Lacre', 'Número do Contêiner', and 'Número do Portão'. There is also a text area for 'Informações Complementares'.

3.5 Após preencher os campos da emissão da PTV, o usuário devera clicar em INCLUIR.

Obs.: O usuário não devera clicar no botão de Imprimir.



3.6 Após Incluir os dados, o sistema ira abrir uma aba, logo após o nome Formulário, conforme o exemplo abaixo.

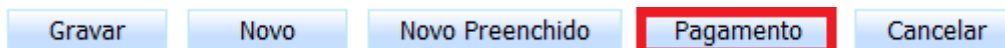


3.7 Informe a Declaração Adicional e clique em Gravar.

4. Imprimindo

4.1 Após preencher todos os dados, vá ate a Aba Formulário e clique no botão de ⁽¹⁾Pagamento, em seguida selecione o ⁽²⁾município arrecadador (Selecione o município da sua lotação) e clique em ⁽³⁾incluir e depois em ⁽⁴⁾transmitir, após isso clique no botão de ⁽⁵⁾imprimir o boleto, após imprimir o boleto volte para a página da PTV clicando no botão ⁽⁶⁾documento relacionado e depois clique em ⁽⁷⁾imprimir.

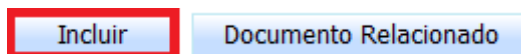
(1)



(2)

A dropdown menu titled 'Município Arrecadador*' with the text 'Selecione...' and a downward arrow icon.

(3)



(4)



(5)



(6)




(7)



5. Cancelando uma PTV

5.1 No campo de pesquisa, informe um tipo de filtro e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados da PTV, conforme imagem abaixo, em seguida clique na figura de editar para abrir os dados da PTV e clique no Botão de Cancelar.

Produtos						
	▲ Nº PTV ▼	▲ Tipo de Documento ▼	Nº Documento	▲ Nome do Interessado Origem ▼	▲ Situação ▼	▲ Data de Emissão ▼
	2317000001	CFO	• 2317000003	ANTONIO HERMES DA SILVA	Impresso	10/03/17

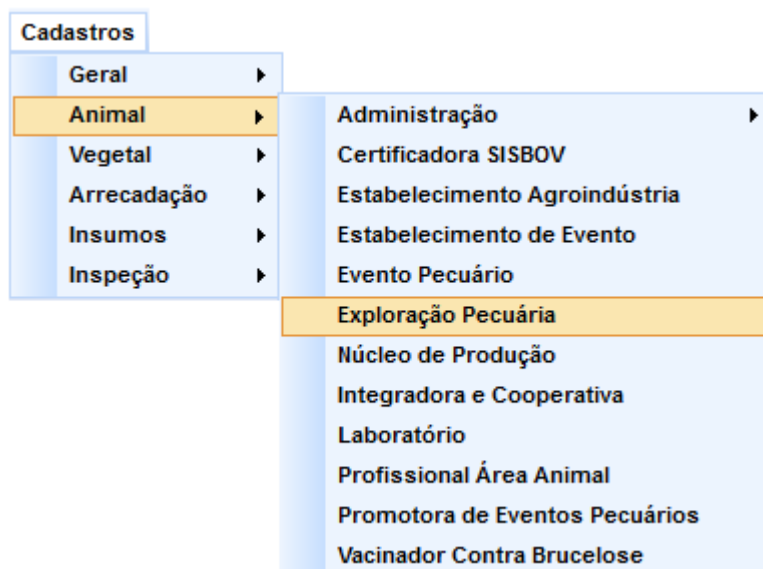


Cadastro Agropecuário – Exploração Agropecuária

Sidagro Novo – Exploração Pecuária

Acessar a opção do menu:

➤ Cadastros – Animal – Exploração Pecuária



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deve escolher um tipo de filtro (Código da Exploração, Nome/Código do Produtor ou Nome/Código da Propriedade) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Código da Exploração

Nome do Produtor

Nome da Propriedade

Habilitado Emissão de GTA

Responsável Técnico

Município
 Seleccione...

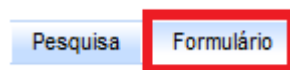
Espécie
 Seleccione...

Situação
 [Todos]

Pesquisar Limpar

2. Inserindo uma EXPLORAÇÃO PECUÁRIA

Clique na Aba Formulário para o cadastramento da Exploração Pecuária no sistema.



3. Cadastrando

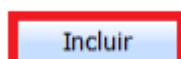
Informe os dados para o cadastro da Exploração Pecuária.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

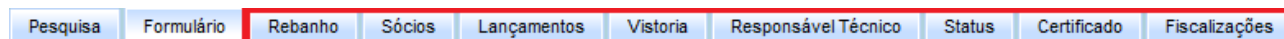
Informações Gerais

Tipo de Produtor* Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Nome do Produtor* <input type="text"/>	Código do Produtor <input type="text"/>	CPF/CNPJ <input type="text"/>
	Nome da Propriedade* <input type="text"/>	Código da Propriedade <input type="text"/>	Número Insc. Estadual <input type="text"/>
Grupo da Espécie* Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Espécie* Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Nome Fantasia <input type="text"/>	Área Total (em hectares)* <input type="text"/>
Ativo <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			

3.1 Após preencher os campos de cadastro da exploração pecuária, o usuário deverá clicar em INCLUIR salvando os dados no sistema.



3.2 Após Incluir os dados, o sistema ira gerar o código da exploração pecuária e ira abrir oito abas, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.



Aba Rebanho: Informar os animais cadastrados no sistema.

Aba Sócios: Disponível para adicionar o sócio do rebanho.

Aba Lançamentos: O sistema informa todas as alterações realizadas no rebanho.

Aba Vistoria: O fiscal devera informar a visita feita na propriedade.

Aba Responsável Técnico: Médico Veterinário responsável pela exploração.

Aba Status: Adicione o Status da Propriedade. Ex: (Normal, Interditada, Quarentena e etc..)

Aba Certificado: Informe se a exploração possui alguma certificação.

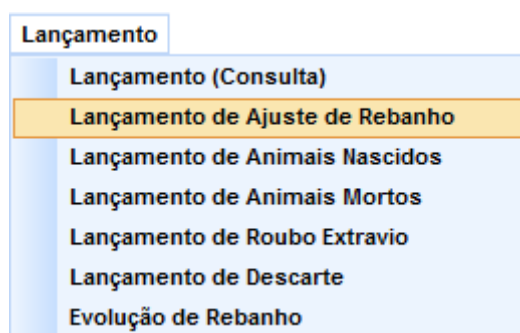


Cadastro Agropecuário – Lançamentos

Sidagro Novo – Lançamento

Acessar a opção do menu:

➤ **Lançamento – Lançamento de Ajuste de Rebanho**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher os filtros (Nome/Código do Produtor ou Nome/Código da Propriedade, Espécie e Período) e logo após clique em PESQUISAR.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Pesquisa Formulário

Filtros

Nome do Produtor*

Propriedade*
Selecione... ▾

Espécie*
Selecione... ▾

Faixa Etária
Selecione... ▾

Período*
De: Até:

2. Realizando um LANÇAMENTO DE AJUSTE DE REBANHO

Clique na Aba Formulário para o Ajuste de Rebanho no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para a realização do ajuste.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Campos

Produtor* Propriedade* Seleccione... Espécie* Seleccione...

* Campos Obrigatórios

3.1 Após informar a espécie, aparecerá o campo de Débito/Crédito, onde você irá adicionar ou retirar os animais conforme a faixa etária, em seguida será realizada a justificativa do ajuste e por último clique em realizar lançamentos.

Campos

Produtor* Código do Produtor CPF/CNPJ Propriedade* Seleccione...

Código da Propriedade Município Espécie* EQUINO Débito Crédito* Débito Seleccione...

Faixa Etária	Macho		Fêmea	
	Existente	Animais Lançados	Existente	Animais Lançados
Até 6 meses	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
Acima de 6 meses	1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>

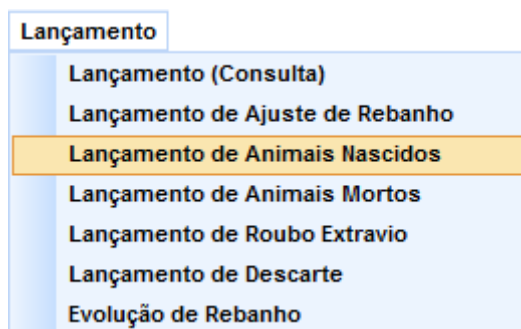
Justificativa do Lançamento/Documento*

* Campos Obrigatórios

Realizar Lançamento

Acessar a opção do menu:

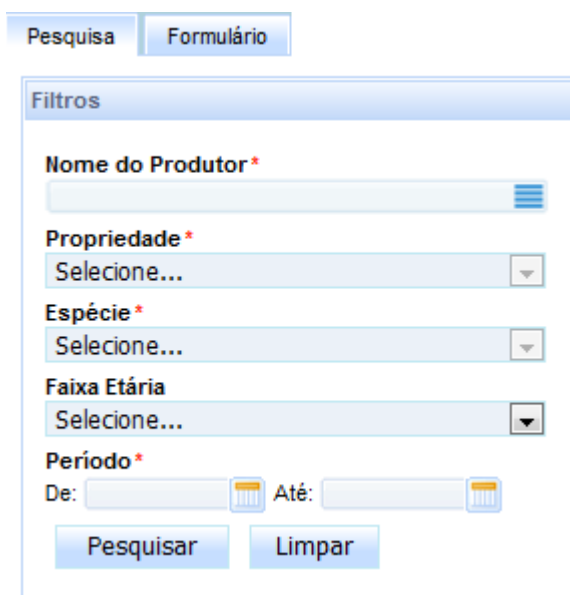
➤ **Lançamento – Lançamento de Animais Nascidos**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher os filtros (Nome/Código do Produtor, Nome/Código da Propriedade, Espécie e Período) e logo após clique em PESQUISAR.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.



The image shows a search form with two tabs: 'Pesquisa' and 'Formulário'. The 'Pesquisa' tab is active. The form is titled 'Filtros' and contains the following fields:

- Nome do Produtor ***: A text input field with a search icon on the right.
- Propriedade ***: A dropdown menu with 'Selecione...' as the selected option.
- Espécie ***: A dropdown menu with 'Selecione...' as the selected option.
- Faixa Etária**: A dropdown menu with 'Selecione...' as the selected option.
- Período ***: Two date input fields labeled 'De:' and 'Até:' with calendar icons.

At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

2. Realizando um LANÇAMENTO DE ANIMAIS NASCIDOS

Clique na Aba Formulário para o Lançamento de Animais Nascidos no sistema.



3. Cadastrando

Informe os dados para o lançamento dos animais nascidos.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Campos

Produtor* Propriedade* Seleccione... Espécie* Seleccione...

⚠ * Campos Obrigatórios

3.1 Após informar a espécie, o sistema ira abrir os campos para adicionar os animais nascidos para cada faixa etária, em seguida clique em realizar lançamentos.

Campos

Produtor* Código do Produtor CPF/CNPJ Propriedade* Seleccione...

Código da Propriedade Município Espécie* EQUINO Seleccione...

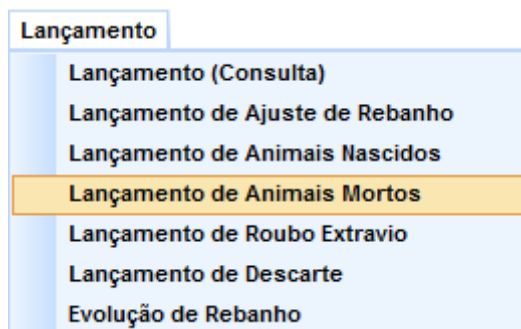
Faixa Etária	Macho		Fêmea		+ Observação
	Existente	Animais Lançados	Existente	Animais Lançados	
Até 6 meses	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	

⚠ * Campos Obrigatórios

Realizar Lançamento

Acessar a opção do menu:

➤ **Lançamento – Lançamento de Animais Mortos**



1. Pesquisando

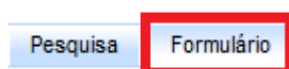
Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher os filtros (Nome/Código do Produtor, Nome/Código da Propriedade, Espécie e Período) e logo após clique em PESQUISAR.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

A imagem mostra a interface de pesquisa com duas abas: "Pesquisa" e "Formulário". Abaixo das abas, há um formulário com o título "Filtros". Os campos são: "Nome do Produtor*" (campo de texto com ícone de menu), "Propriedade*" (menu suspenso com "Selecione..."), "Espécie*" (menu suspenso com "Selecione..."), "Faixa Etária" (menu suspenso com "Selecione...") e "Período*" (campos "De:" e "Até:" com ícones de calendário). No final do formulário, há dois botões: "Pesquisar" e "Limpar".

2. Realizando um LANÇAMENTO DE ANIMAIS MORTOS

Clique na Aba Formulário para o Lançamento de Animais Mortos no sistema.



3. Cadastrando

Informe os dados para o Lançamento dos Animais Mortos.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Campos

Produtor* Propriedade* Seleccione... Espécie* Seleccione...

* Campos Obrigatórios

3.1 Após informar a espécie, o sistema ira abrir os campos para adicionar os animais mortos para cada faixa etária, em seguida clique em realizar lançamentos.

Campos

Produtor* Código do Produtor CPF/CNPJ Propriedade* Seleccione...

Código da Propriedade Município Espécie* EQUINO Seleccione...

Faixa Etária	Macho		Fêmea		+ Observação
	Existente	Animais Lançados	Existente	Animais Lançados	
Até 6 meses	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	

* Campos Obrigatórios

Realizar Lançamento

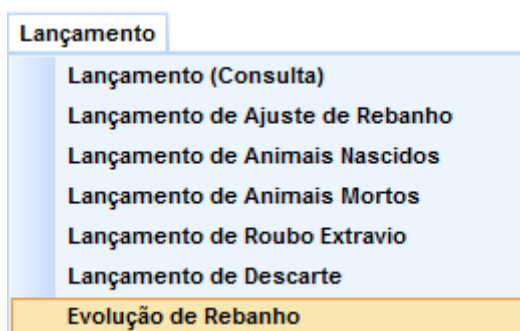


Cadastro Agropecuário – Evolução de Rebanho

Sidagro Novo – Evolução de Rebanho

Acessar a opção do menu:

➤ **Cadastros – Animal – Evolução de Rebanho**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher os filtros (Nome/Código do Produtor, Selecionar a Propriedade, a Espécie e o Período) e logo após clique em PESQUISAR.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Pesquisa Formulário

Filtros

Produtor(Titular)*

Propriedade*

Espécie*

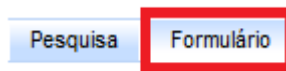
Período*

De: [] Até: []

Pesquisar Limpar

2. Realizando uma **EVOLUÇÃO DE REBANHO**

Clique na Aba Formulário para a Evolução do Rebanho no sistema.



3. Cadastrando

Informe os dados para a Evolução do Rebanho.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Campos

Produtor* Propriedade* Seleccione... Espécie* Seleccione...

* Campos Obrigatórios

3.1 Após informar a espécie, o sistema ira abrir os campos para evolução dos animais, ao informar os animais, o sistema ocultara automaticamente as faixas etárias, caso preencha os campos erradamente, clique no botão reiniciar. Note que quando você informa a quantidade de animais em uma determinada faixa etária, a faixa acima debita os animais, após preencher os campos, clique em realizar evolução.

Campos

Produtor* Código do Produtor CPF/CNPJ Propriedade* Seleccione...

Código da Propriedade Município Espécie* BOVINO

Faixa Etária Macho	Quantidade	Lançamentos
De 0 até 12 meses	<input type="text" value="1"/>	
De 13 até 24 meses	<input type="text" value="139"/>	
De 25 até 36 meses	<input type="text" value="6"/>	
Acima de 36 meses	<input type="text" value="0"/>	

Faixa Etária Fêmea	Quantidade	Lançamentos
De 0 até 12 meses	<input type="text" value="35"/>	
De 13 até 24 meses	<input type="text" value="44"/>	
De 25 até 36 meses	<input type="text" value="64"/>	
Acima de 36 meses	<input type="text" value="61"/>	

Obs.: O botão de Realizar Evolução só aparecera no final quando alguma faixa etária estiver alterada.



Cadastro Agropecuário – Venda de Propriedade

Sidagro Novo – Venda de Propriedade

Acessar a opção do menu:

➤ Cadastros – Geral – Venda de Propriedade

Cadastros	
Geral	CEP
Animal	Pessoa Física
Vegetal	Pessoa Jurídica
Arrecadação	Divisão Municipal
Insumos	Produtor
Inspeção	Propriedade
	Status
	Tipo de Unidade Administrativa
	Unidade Administrativa
	Unidade de Medida
	Venda de Propriedade

1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher um dos filtros (Nome do Vendedor, Nome da Propriedade ou o Nome do Comprador) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Nome do Vendedor

Propriedade

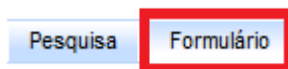
Nome do Comprador

Período
De: Até:

Pesquisar Limpar

2. Realizando uma **VENDA DE PROPRIEDADE**

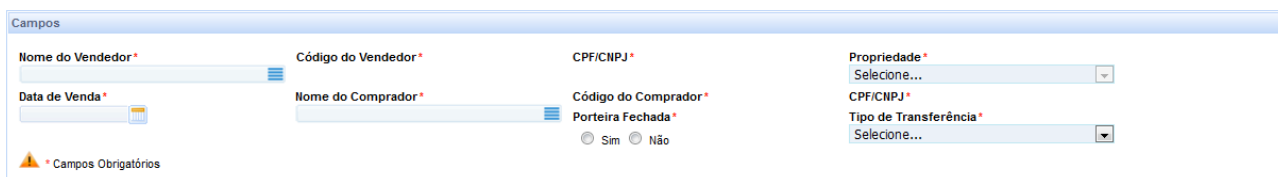
Clique na Aba Formulário para a Venda da Propriedade no sistema.



3. Cadastrando

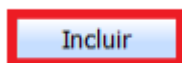
Informe os dados para a Venda da Propriedade.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.



3.1 Após preencher os campos da Venda de Propriedade, o usuário deverá clicar no Botão INCLUIR, salvando os dados no sistema.

Obs.: Esta é uma operação irreversível!





Cadastro Agropecuário – Autorização de Vacina

Sidagro Novo – Autorização de Vacina

Acessar a opção do menu:

➤ **Vigilância – Autorização de Vacinação**

Vigilância

- Controle de Etapa
- Autorização de Vacinação**
- Declaração de Vacinação
- Doação ou Partilha de Vacina Produtor
- Acompanhamento da Etapa de Vacinação

1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher um dos filtros (Nome ou Código do Produtor, Nome ou Código da Propriedade, Doença e Espécie) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Filtros

Produtor

Código do Produtor

Propriedade

Código da Propriedade

Doença
[Todos] ▾

Espécie
Selecione... ▾

Pesquisar Limpar

2. Realizando uma **Autorização de Vacina**

Clique na Aba Formulário para a Autorização de Vacina no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para a Autorização da Vacina.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

The screenshot shows a web form titled 'Campos' for 'Autorização de Vacinação'. The form contains several fields with asterisks indicating they are mandatory: 'Nome do Produtor', 'Código do Produtor', 'CPF/CNPJ', 'Propriedade', 'Código da Propriedade', 'Município', 'Espécie', 'Doença', 'Etapa de Vacinação', and 'Quantidade de Doses'. The 'Espécie' field is set to 'BOVINO' and the 'Doença' field is set to 'FEBRE AFTOSA'. The 'Etapa de Vacinação' is set to 'Etapa 1 - 5 / 2016' and 'Quantidade de Doses' is set to '44'. A warning icon and text '* Campos Obrigatórios' are visible at the bottom left of the form.

3.1 Após preencher os campos da Autorização da Vacina, o usuário deverá clicar no Botão INCLUIR, salvando os dados no sistema.

Incluir

4. Excluindo uma Autorização de Vacina

4.1 No campo de pesquisa, informe um tipo de filtro e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados da Autorização da Vacina, conforme imagem abaixo, em seguida clique na figura da lixeira para Excluir o registro.

The screenshot shows a table with search results for 'Autorização de Vacinação'. The table has columns for 'Produtor', 'Propriedade', 'Espécie', 'Doença', 'Etapa de Vacinação', and 'Data da Autorização'. A trash can icon is visible in the first row, indicating the option to delete the record. The text 'Foram encontrados: 1 resultados' is displayed at the bottom right of the table.

	Produtor	Propriedade	Espécie	Doença	Etapa de Vacinação	Data da Autorização
	306048 - ANTONIO HERMES DA SILVA	23043011560 - SITIO GROSSOS	BOVINO	FEBRE AFTOSA	1/5 /2016	09/03/17

Foram encontrados: 1 resultados

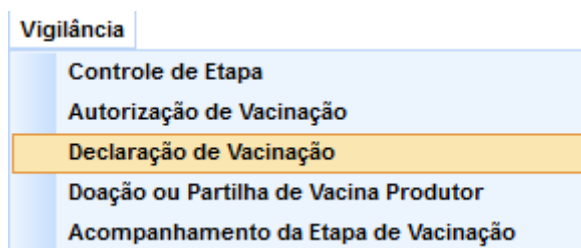


Cadastro Agropecuário – Declaração de Vacina

Sidagro Novo – Declaração de Vacina

Acessar a opção do menu:

➤ **Vigilância – Declaração de Vacinação**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher os filtros (Nome ou Código do Produtor, Selecionar a Propriedade, Espécie e Doença) e logo após clique em PESQUISAR.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Pesquisa' (selected) and 'Formulário'. Below the tabs is a 'Filtros' section containing several input fields:

- Produtor(Titular)***: A text input field with a list icon on the right.
- Propriedade***: A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Espécie***: A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Doença**: A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Ano**: A text input field.
- Mês**: A dropdown menu with 'Selecione...' as the placeholder.
- Finalizada**: A dropdown menu with '[Todos]' as the placeholder.

At the bottom of the filter section are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

2. Inserindo uma Declaração de Vacina

Clique na Aba Formulário para a Declaração de Vacina no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para a Declaração da Vacina.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Declaração de Vacinação			
Produtor*	Código do Produtor	CPF/CNPJ	Número Celular
	Propriedade*	Código da Propriedade	Município
Etapa de Vacinação*	Tipo de Fiscalização*	Espécie*	Doença*
Etapa 1 - 5 / 2016	VACINA DECLARADA	BOVINO	FEBRE AFTOSA
Data de Declaração*	Número da Instalação CEMIG	Médico Veterinário	Data da Vacinação*
09/03/2017			10/05/2016
		Reforço	
		NÃO	

Estratificação						
Faixa Etária	Atual	Existente	Vacinável	Vacinado	Abate	Já Vacinados
De 0 até 12 meses (M)	0	0	0	0	0	0
De 0 até 12 meses (F)	0	0	0	0	0	0
De 13 até 24 meses (M)	1	1	0	1	0	0
De 13 até 24 meses (F)	3	3	0	3	0	0
De 25 até 36 meses (M)	0	0	0	0	0	0
De 25 até 36 meses (F)	7	7	0	7	0	0
Acima de 36 meses (M)	1	1	0	1	0	0
Acima de 36 meses (F)	32	32	0	32	0	0
Total:	44	44	0	44	0	0

Total de Animais de Corte* Total de Animais de Leite*

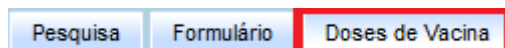
Doses de Vacina			
Tipo da Nota Fiscal*	Revendedora Insumos*	CNPJ	UF Nota Fiscal*
<input type="radio"/> Digital <input checked="" type="radio"/> Manual	ADRISSE PROD. VETERINÁRIOS E AGRO	41539099000181	CEARÁ
	Nº da Nota ou Cupom Fiscal*	Nº da Partida*	Laboratório*
	1818	045/17	BAYER
Validade*	Origem da Vacina*	Nº de Doses Utilizadas*	Nº Total de Doses
06/2017	Compra Pessoa	22	22 / 44
			Nº de Doses Autorizada
			44

3.1 Após preencher os campos da Declaração da Vacina, o usuário deverá clicar no Botão INCLUIR, salvando os dados no sistema.

Incluir

4. Inserindo uma Partida

4.1 Após clicar no Botão Incluir, o sistema ira abrir uma aba, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.



4.2 Informe os dados para a inclusão da Partida e clique em INCLUIR.

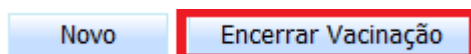
Campos

Tipo da Nota Fiscal* <input type="radio"/> Digital <input checked="" type="radio"/> Manual	Revendedora Insumos* ADRISSÉ PROD. VETERINÁRIOS E AGRO	CNPJ 41539099000181	UF Nota Fiscal* CEARÁ
Validade* 06/2017	Nº da Nota ou Cupom Fiscal* 1813	Nº da Partida* 078/17	Laboratório* BAYER
	Origem da Vacina* Compra Pessoa	Nº de Doses Utilizadas* 22	Nº Total de Doses 44 / 44 Nº de Doses Autorizada 44

* Campos Obrigatórios


Incluir

4.3 Após preencher todos os dados, vá até a Aba Formulário e clique no botão de Encerrar Vacinação.



5. Excluindo uma Declaração de Vacina

5.1 No campo de pesquisa, informe os filtros e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados da Declaração da Vacina, conforme imagem abaixo, em seguida clique na figura da lixeira para Excluir o registro.

Declaração de Vacinação							
	Produtor	Propriedade	Espécie	▲ Doença ▼	▲ Data da Vacinação ▼	▲ Etapa de Vacinação ▼	Finalizada
	ANTONIO HERMES DA SILVA	SITIO GROSSOS	BOVINO	FEBRE AFTOSA	18/05/2016	Etapa 1 - 5 / 2016	Sim

Foram encontrados: 1 resultados

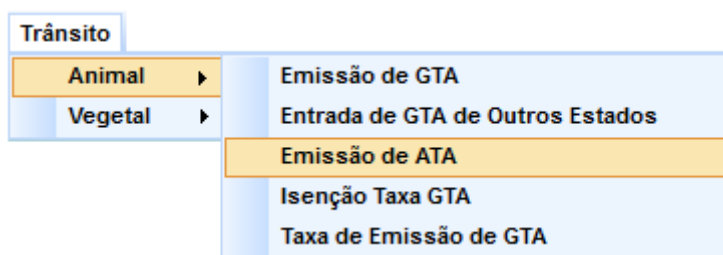


Cadastro Agropecuário – Emissão de GTA

Sidagro Novo – Emissão de GTA

Acessar a opção do menu:

➤ **Trânsito – Animal - Emissão de GTA**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher um dos filtros (Serie e Número da Gta, Tipo de Formulário, Nome/Código do Produtor ou Nome/Código da Propriedade) e logo após clique em PESQUISAR.

Pesquisa Formulário

Campos

Série - Número GTA
 -

Tipo de Formulário
 Seleccione... ▼

Produtor de Dentro do Estado?
 Sim Não

Produtor Titular

Propriedade/Evento Dentro do Estado?
 Sim Não

Nome da Propriedade/Evento

Espécie
 Seleccione... ▼

Finalidade de Trânsito
 Seleccione... ▼

Data de Emissão

Situação
 [Todos] ▼

Pesquisar Limpar

2. Realizando uma Emissão de GTA

Clique na Aba Formulário para a Emissão da GTA no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para a Emissão da GTA.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Dados da Procedência

Tipo de Formulário* Digital ▼	Tipo de Procedência* PROPRIEDADE RURAL ▼	Nome do Produtor* <input type="text"/>	Código do Produtor* <input type="text"/>
Nome da Propriedade* <input type="text"/>	Código da Propriedade <input type="text"/>	Município FORTALEZA	Nome da Espécie* CAPRINO ▼
Sócio da Exploração Seleccione... ▼			

Faixa Etária	Macho		Fêmea	
	Qt. Animais Existentes	Qt. Animais na GTA	Qt. Animais Existentes	Qt. Animais na GTA
Até 12 meses	30	0	30	0
Acima de 12 meses	20	5	15	0

Finalidade de Trânsito*
ENGORDA

Total de Animais
5

Dados do Destino

Destino dentro do Estado?
 Sim Não

Nome do Produtor*
Código do Produtor
CPF/CNPJ
Propriedade de Destino*
Código da Propriedade
Motivo de Isenção de Cobrança
Selezione...

Valor(Calculado)
0

Meio de Transporte*
RODOVIÁRIO

Meio de Transporte Adicional
Selezione...

Data de Validade
14/03/2017

Atestados de Exame e Isenções

Atestado de Exame 1
Selezione...

Isenção de Brucelose
Selezione...

3.1 Após preencher os campos da Emissão da Gta, o usuário deverá clicar no Botão INCLUIR, salvando os dados no sistema.

Incluir

3.2 Ao clicar no Botão Incluir, o sistema irá abrir uma aba, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo, informe os dados e clique em gravar.

Pesquisa Formulário **Informações**

3.3 Após preencher todos os dados, vá até a Aba Formulário e clique no botão de (1) Pagamento, em seguida selecione o (2) município arrecadador (Selecione o município da sua lotação) e clique em (3) incluir e depois em (4) transmitir, após isso clique no botão de (5) imprimir o boleto, após imprimir o boleto volte para a página da Gta clicando no botão (6) documento relacionado e depois clique em (7) imprimir a Gta.

(1) Gravar Novo Novo Preenchido **Pagamento**

(2) Informações do Documento
Município Arrecadador*
Selezione...

(3) **Incluir** Documento Relacionado

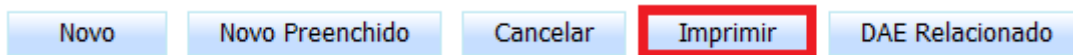
(4) Gravar **Transmitir** Documento Relacionado

(5) Novo Consultar Pagamento **Imprimir** Documento Relacionado

(6)




(7)



5. Cancelando uma Emissão de GTA

5.1 No campo de pesquisa, informe os filtros e clique em Pesquisar, ao lado aparecerá os dados da Emissão de GTA, conforme imagem abaixo, em seguida clique no link editar e ao abrir os dados clique no Botão Cancelar.

GTA								
	▲ Número ▼	▲ Tipo ▼	▲ Data de Emissão ▼	Produtor Titular	▲ Propriedade de Origem ▼	▲ Espécie ▼	▲ Finalidade ▼	▲ Situação ▼
	D - 5	Digital	09/03/17	PRODUTOR TITULAR	PROPRIEDADE DE ORIGEM	CAPRINO	ENGORDA	Impressa

Foram encontrados: 1 resultados

Obs.: Esta é uma operação irreversível!

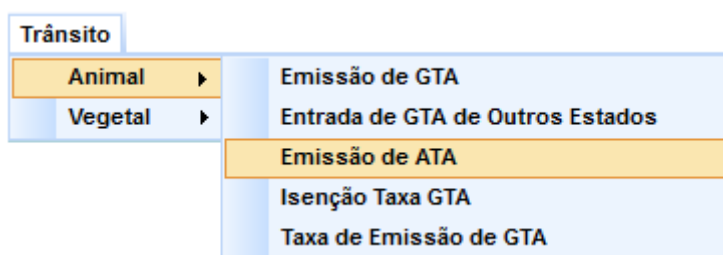


Cadastro Agropecuário – Transferência de Animais na Mesma Propriedade (Emissão de ATA)

Sidagro Novo – Emissão de ATA

Acessar a opção do menu:

➤ **Trânsito – Animal - Emissão de ATA**



1. Pesquisando

Para efetuar uma pesquisa, o usuário deverá preencher um dos filtros (Serie e Número da Ata, Nome/Código do Produtor, Nome/Código da Propriedade e Espécie) e logo após clique em PESQUISAR.

The image shows a search form with two tabs: 'Pesquisa' (selected) and 'Formulário'. Below the tabs is a section titled 'Campos' containing several input fields and dropdown menus:

- Série - Número ATA: Two text input fields separated by a hyphen.
- Produtor Titular: A text input field with a blue menu icon on the right.
- Nome da Propriedade: A text input field with a blue menu icon on the right.
- Espécie: A dropdown menu with the text 'Selecione...' and a downward arrow.
- Finalidade de Transferência: A dropdown menu with the text 'Selecione...' and a downward arrow.
- Data de Emissão: A date picker input field with a calendar icon.
- Situação: A dropdown menu with the text '[Todos]' and a downward arrow.

At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

2. Efetuando uma Transferência de Animais na Mesma Propriedade

Clique na Aba Formulário para a Emissão da ATA no sistema.

Pesquisa **Formulário**

3. Cadastrando

Informe os dados para a Emissão da ATA.

Observação: Os Campos que possuem asterisco(*) devem ser preenchidos obrigatoriamente.

Dados da Procedência					
Tipo de Procedência PROPRIEDADE RURAL	Nome do Produtor* FARI GILBERTO GONCALVES DOS SANTOS	Código do Produtor* 249911	CPF/CNPJ* 000000000000000000	Código da Propriedade 000000000000000000	Município FORTALEZA
Nome da Espécie* CAPRINO	Sócio da Exploração Selecione...				

Dados da Transferência					
Faixa Etária	Qt. Animais Existentes	Macho		Fêmea	
		Qt. Animais na ATA	Qt. Animais Existentes	Qt. Animais na ATA	Qt. Animais Existentes
Até 12 meses	30	0	30	0	0
Acima de 12 meses	20	0	20	5	0

Finalidade de Transferência*
ENGORDA

Total de Animais
5

Dados do Destino					
Nome do Produtor* FARI GILBERTO GONCALVES DOS SANTOS	Código do Produtor 249911	CPF/CNPJ 000000000000000000	Propriedade de Destino 000000000000000000	Meio de Transporte A PÉ	Meio de Transporte Adicional Selecione...
Data de Validade 14/03/2017	Código da Propriedade 000000000000000000				

Atestados de Exame e Isenções	
Atestado de Exame 1 Selecione...	Isenção de Brucelose Selecione...

3.1 Após preencher os campos da Emissão da Ata, o usuário deverá clicar no Botão INCLUIR, salvando os dados no sistema.

Incluir

3.2 Ao clicar no Botão Incluir, o sistema irá abrir uma aba, logo após o nome formulário, conforme o exemplo abaixo.

Pesquisa Formulário **Informações**

3.3 Após preencher todos os dados, vá até a Aba Formulário e clique no botão de Imprimir.

Imprimir

5. Cancelando uma Emissão de ATA

5.1 No campo de pesquisa, informe os filtros e clique em Pesquisar, ao lado aparecera os dados da Emissão de ATA, conforme imagem abaixo, em seguida clique no link editar e ao abrir os dados clique no Botão Cancelar.

ATA							
	▲ Número ▼	▲ Data de Emissão ▼	Produtor Titular	▲ Propriedade de Origem ▼	▲ Espécie ▼	▲ Finalidade ▼	▲ Situação ▼
	A - 1	09/03/17	FREI CARLOS GOMES MELLO CO.	FRANCO SUIÇA	CAPRINO	ENGORDA	Impressa

Foram encontrados: 1 resultados